



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ทำโครงการเสนอขออนุมัติ (รวมถึงโครงการทุกโครงการ) ส่งผลงานด้วยแบบสรุปโครงการนี้ หากเป็นโครงการที่ครอบคลุมทั้ง ๒ รอบการประเมิน เขียนให้ชัดเจนเพื่อการพิจารณาคะแนนในแต่ละรอบ
แผนปฏิบัติการ / โครงการ : การต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป.....โรงพยาบาลบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ลักษณะสำคัญของแผนปฏิบัติการ / โครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ)

- () เป็นแผนปฏิบัติราชการฯ ที่เป็นงานประจำต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Routine Work)
- () เป็นแผนปฏิบัติราชการฯ ที่แก้ไขปัญหาสุขภาพที่สำคัญของพื้นที่ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน
- () เป็นแผนปฏิบัติราชการฯ ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ รพ.บางคล้า ในประเด็นใด
 - () ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : บริการคุณภาพ มาตรฐาน และลดขั้นตอนการบริการ
 - () ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้เครือข่ายสุขภาพและชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพทุกกลุ่มวัยและการแก้ปัญหาสุขภาพในพื้นที่
 - () ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการคุ้มครองความมุ่งมั่นและจิตบริการที่ดี
 - () ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาสู่ รพ.คุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย (Goal)

เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทั้งหมด

๔. ตัวชี้วัด (KPI)

ร้อยละของการร้องเรียนกรณีการกระทำผิดด้านการเรียกรับสินบน เท่ากับ ๐

๕. วิธีดำเนินงาน / กิจกรรม

ลำดับ	วิธีดำเนินงาน/กิจกรรมที่สำคัญ	เป้าหมาย (Target / Output)	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	จัดประชุม		
๒	ตอบแบบสอบถาม		
๓	เผยแพร่ข้อมูล		
๔			
๕			

๖. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงพยาบาลบางคล้า

๗. งบประมาณ

แหล่งงบบ	งบที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
-	-				

๘. สรุปผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (สามารถเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ และ Template ได้)

๘.๑ ผลงาน (Output) (สิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น เป็นตัวที่สามารถบอกได้ว่าผลผลิตที่ได้บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์หรือไม่)

๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจาก Output ของการดำเนินโครงการทั้งในเชิงบวก และเชิงลบ แสดงให้เห็นถึงผลอันเนื่องมาจากผลการดำเนินงาน)

๘.๓ ผลกระทบ (Impact) (เกิดขึ้นทั้งในทางบวกและทางลบของการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาระยะหนึ่ง เพื่อให้เห็นผลนั้น ๆ เป็นผลที่ตามมาจากการดำเนินโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ)

๙. ผลงานเด่นและข้อเสนอแนะ

๙.๑ ผลงานเด่น : Best Practice (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและขยายผล

๑๐. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ (เอกสารแนบท้าย)

๑๑. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๓
- ๕ รูป (ต้องมี)



ลงชื่อ.....ประยูร ภาวังคะนันท์.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวประยูร ภาวังคะนันท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป